**南通市竹行小学绿化养护项目**

**竞争性磋商文件**

**采购人（盖章）:南通市竹行小学**

**日期 : 2018 年8 月22日**

目 录

第一章 竞争性磋商采购邀请

第二章 磋商须知

第三章 采购合同条款及格式

第四章 项目需求

第五章 响应文件格式

# 竞争性磋商文件备案表

|  |
| --- |
| 编制人：日期： 2018年8月 日 |
| 采购人(盖章) 代表人(签字)采购代理机构(盖章) 法定代表人(签字)日期： 2018年8月 日 |

**第一章竞争性磋商采购邀请**

根据学校行政领导组讨论，决定对2018－2019学年度绿化养护实施竞争性磋商采购，欢迎符合条件的供应商参加谈判。现公告如下：

一、**采购项目名称**

项目名称：**南通市竹行小学绿化养护项目**

**二、采购项目说明及预算金额**

**2.1磋商范围**：绿化养护。

**2.2服务地点**：南通市竹行小学；

**2.3交货期或交付使用期**：服务协议期限暂定一年，具体时间双方约定；

**2.4标段划分**：共一个标段

2.5**本项目预算金额：**

**本项目最高限价为6.6万元，磋商响应报价高于最高限价的为无效响应；**

**三、合格磋商供应商资格要求**

（一）符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料；

1、磋商响应供应商必须具有独立订立合同的能力，**营业执照经营范围需包含绿化养护；**

2、未处于被责令停业、责令整改、磋商资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；

3、企业没有因骗取成交或者严重违约等违法违规问题，被有关部门暂停磋商资格并在暂停期内的；

（二）本项目　不接受　联合体参与磋商；

**四、公告发布**

本公告在“南通开发区教育网（http://www.ntkfqjy.com/）”发布。

**五、磋商保证金**

1、磋商保证金的形式：现金

2、磋商保证金的金额：人民币**5000**元整／每位磋商响应供应商。(现金带至开标现场)

**六、供应商下载磋商文件、响应文件上传与递交**

1、凡有意参加磋商者，请于**2018年8月26日下午16:00（递交截止时间）**前去南通开发区教育网（http://www.ntkfqjy.com/），下载磋商文件。

2、纸质响应文件接收截止及评审时间、地点：

时间：**2018年8月26日下午16时00分**。逾期送达将作无效响应处理。

地点：南通市竹行小学三楼会议室。

**七、磋商项目联系事项**

（一）采购人联系人：张主任，联系电话： 13921485993 ；

采购人地址：南通市竹行小学；

**对项目需求部分的询问、质疑请向采购人提出，询问、质疑由采购人负责答复。**

**九、响应文件制作份数要求：**

正本：1份；副本：2份。

**八、其他说明事项：**本磋商文件中斜体下划线部分为实质性响应条件，为必须遵守的条件，如不满足将作无效响应文件处理。

**九、特别提醒：**

1、本项目下载通过互联网操作，请供应商充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素。

2、到现场磋商时，请考虑路途拥堵、停车困难等情况，适当提前到达。

3、有关本次磋商的事项若存在澄清或修改，敬请及时关注“南通开发区教育网”发布的信息更正公告。

**十、磋商评审流程简介**

磋商小组审查响应供应商资格（供应商需单独提供本项目所需材料的原件包及复印件，原件包单独密封并注明供应商名称，不带原件包的将作无效响应文件处理），符合资格的供应商接受磋商小组的磋商。磋商结束后要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项及《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124号）规定情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。），磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高者，为成交供应商。

南通市竹行小学

 2018年8月22日

**第二章磋商须知**

（参加竞争性磋商的供应商以下简称“磋商供应商”）

**一、总则**

1、适用范围

1.1 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用此项目。

1.2 本项目按照项目分包，分别确定各分包成交供应商。

 2、项目采购方式

本次采购采取竞争性磋商的方式。

3、合格的磋商供应商

3.1满足本磋商文件“竞争性磋商采购邀请”中合格磋商供应商资格要求的规定。

3.2 满足本磋商文件实质性要求和条件的规定。

4、参加磋商费用（不收）

5、磋商文件的约束力

供应商一旦下载了本磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束，并且视为自竞争性磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、磋商文件的询问及修改

6.1任何要求对磋商文件进行询问的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间五日以电子文件形式（不具单位名称）发送至**邮箱330826778@qq.com**向采购人提出。提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止时间至少五日前，在南通开发区教育网（http://www.ntkfqjy.com/）网上发布书面更正公告形式通知所有获取磋商文件的供应商。不足五日的，采购人当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2采购人可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

7、磋商文件的解释

7.1 本磋商文件由采购单位负责解释。

**二、磋商响应文件的编制及保证金收取**

1、磋商响应文件份数和签署

1.1磋商供应商应严格按照采购邀请要求准备磋商响应文件（以下简称响应文件），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。

响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印。响应文件正本中，磋商文件要求提供原件的必须按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本须经法定代表人或授权代表签字和加盖磋商供应商公章。本磋商文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

1.2 除磋商供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

2、响应文件编制要求

2.1磋商供应商提交的响应文件以及磋商供应商与代理机构及采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。磋商文件中既有中文也有外文的，以中文意义为准。

2.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

3、磋商响应文件的内容：

**A、磋商响应资料原件包（单独密封）**

**【特别提醒】未携带要求的原件或因携带原件不齐全而引起的后果，由响应谈判的供应商自负。**

1. **资格后审资料文件（一个密封包，含一正二副）**

**C、技术磋商响应文件（一个密封包，含一正二副）**

**D、商务报价磋商响应文件（一个密封包，含一正二副）**

4、磋商报价

4.1磋商响应供应商应按照磋商文件中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。磋商响应报价应包含履行合同所有相关服务所需的全部费用。磋商响应报价总价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在磋商报价中。

4.2采购的

详见项目需求。

4.3有关费用处理

本次采购磋商供应商的总报价应包括完成本次磋商范围内全部工作内容所需的所有费用。其中包括设备、材料、运输、安装、劳务、调试、维护、利润、税金及政策性文件规定的各项应有的一切费用。

4.4其它费用处理

磋商文件未列明，而磋商供应商认为必须的费用也须列入报价。

4.5报价采用的货币

响应文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。磋商文件中另有规定的按规定执行。

4.6 磋商响应报价表上的价格应按磋商文件规定填写。

5、项目需求响应方案

5.1提供为完成本项目的总体实施方案。

5.2对磋商文件中项目需求的技术与商务条款要求逐项作出应答，并提供依据或说明。

5.3磋商供应商认为需要的其他技术文件或说明。

6、磋商保证金

6.1磋商供应商在磋商开始前必须足额提交磋商保证金，作为其磋商的一部分。磋商保证金是为了保护采购人免遭因磋商供应商的行为而蒙受的损失，采购人因磋商供应商的行为受到损害时，代理机构可根据相关规定处理。

6.2参加磋商采购所需交纳的保证金必须是人民币，磋商保证金的交纳形式见采购邀请。

6.3在磋商时，对在响应文件递交截止时间以前未按磋商文件要求提交磋商保证金的响应文件，代理机构将视其为无效响应文件而予以拒绝。

6.4未成交供应商的磋商保证金，当场退还。

6.5成交候选供应商的磋商保证金在签订合同后退还。

6.6下列任何情况发生时，磋商保证金不予退还：

（1）磋商响应供应商在磋商响应有效期内无正当理由撤回其响应文件或者在磋商过程中无正当理由退出磋商活动（磋商供应商在提交最后报价之前退出磋商的除外）；

（2）为谋取最终成交，磋商供应商在整个磋商过程中提供的相关文件被确认是虚假的、不真实的；

（3）参加磋商的供应商之间被证实有串通、欺诈行为或者恶意进行竞争，影响采购人合法权益的；

（4）整个采购活动中采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（5）与采购人、代理机构相关工作人员恶意串通的；

（6）向采购人、代理机构相关工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（7）成交供应商在规定期限内未能根据规定签订合同；

（8）成交供应商在规定期限内未能根据规定交纳履约保证金。

**三、响应文件的递交**

1、响应文件的密封和标记

1.1磋商供应商应严格按照采购邀请要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。磋商供应商应将响应文件正本和所有副本密封。

1.2密封的响应文件应：

（1）按采购邀请中注明的地址送达规定地点；

（2）注明参加磋商项目名称、磋商文件编号及参加的分包号；

（3）密封包装上应写明磋商供应商名称和地址。

1.3如果密封包装未按要求密封和加写标记，代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，学校将予以拒绝，作无效响应处理。

2、响应文件开启时间

2.1学校收到响应文件的时间不得迟于本磋商文件规定的响应文件接收截止时间。

2.2学校有权通过修改磋商文件推迟响应文件接收截止时间，在此情况下，磋商供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响应文件接收截止时间为准。

3、迟交的响应文件

3.1学校将拒绝在规定的响应文件接收截止时间后接收任何响应文件。

4、响应文件的修改和撤回

4.1磋商供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其谈判响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件接收截止时间前，以书面形式送达指定地点。

4.2磋商供应商的修改或撤回通知书，应按本文件规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

4.3 磋商供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，代理机构退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

5、磋商响应有效期

5.1 磋商响应有效期为代理机构规定的响应文件接收截止时间后六十（60）天。磋商响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应性而予以拒绝。

5.2 在特殊情况下，学校于原磋商响应有效期满之前，可向磋商供应商提出延长磋商响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。磋商供应商可以拒绝学校的这一要求而放弃磋商响应，学校在接到磋商供应商书面答复后，将在原磋商响应有效期满后五日内无息退还其磋商保证金。同意延长磋商响应有效期的磋商供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。有关磋商保证金的规定在延长期内继续有效，同时受磋商响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

**四、磋商与评审**

1、磋商仪式

1.1学校将在采购邀请中规定的时间和地点组织磋商开始仪式，仪式由学校负责机构主持，磋商供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加仪式的代表需签名以证明其出席。

2、磋商小组

2.1 磋商开始仪式结束后，学校立即组织磋商小组进行评审。

2.2 磋商小组由学校分管领导、部门负责人、学校监督委员会成员及教师代表组成。

3、磋商评审过程的保密与公正

3.1磋商小组、采购人和代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

3.2在磋商评审过程中，磋商供应商不得以任何行为影响磋商评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3.3磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4、评审过程的澄清、说明和更正

4.1磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2接到磋商小组要求的供应商应派人按磋商小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

5、对响应文件的初审

5.1响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备参加磋商的资格。

符合性检查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

5.2在正式磋商之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与磋商文件要求的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与磋商文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由谈判小组按照少数服从多数的原则作出结论。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 被认定为未实质性响应磋商文件的响应文件的情形

（1）未按要求交纳磋商保证金的；

（2）未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

（3）供应商在报价时采用选择性报价；

（4）供应商不具备磋商文件中规定资格要求的；

（5）不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的（本磋商文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）；

（6）其他法律、法规及本磋商文件规定的属未实质性响应的响应文件的情形。

5.4 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

5.5同一项目（项目未分包）或同一分包（项目有不同分包），如出现同一品牌同一型号的产品有多个供应商参加磋商时，磋商中在其他条件合格的前提下，选取首次报价最低的供应商参加磋商最后报价，其他供应商作为无效响应处理。

6、磋商程序及评审方法和标准

6.1磋商程序

6.1.1对于通过资格性和符合性审查的供应商，磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商。

在磋商过程中，磋商小组可能根据磋商文件和磋商情况实质性变动的内容有：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

6.1.2磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组将按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项及《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124号）规定情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

6.1.3磋商供应商未在磋商小组规定的时间内完成最后报价的视为放弃磋商，其磋商响应按无效响应处理。最后报价须由磋商供应商法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

6.2 评审方法和标准

6.2.1评审方法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

　6.2.2评审标准

见本磋商文件第六章规定。

6.3采购活动终止的情况

出现下列情形之一的，本次竞争性磋商采购活动将被终止：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除本磋商文件第6.1.2条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

**五、成交**

1、确定成交单位

1.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本文件第6.1.2条情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

1.2采购人根据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商。采购人确定成交供应商后，代理机构将在南通开发区教育网发布成交结果公告，公告期限为1个工作日。

1.3若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）与评审专家、采购人、其他供应商或者代理机构工作人员恶意串通的；

（3）向评审专家、采购人或代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（4）恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

（5）不满足本磋商文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被磋商小组发现的；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同或者未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

（7）将政府采购合同转包；

（8）法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

2、质疑处理

2.1磋商供应商认为磋商文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2质疑必须由磋商供应商法定代表人或授权代表（响应文件中所确定的）以原件送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）代理机构有权不予受理。

2.3未参加磋商采购活动的供应商或在磋商采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

2.4质疑函应当包括下列内容：

（1）质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

（2）具体的质疑事项及明确的请求；

（3）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（4）提起质疑的日期；

（5）质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向代理机构提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

2.5代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，代理机构将告知质疑人进行补正。

2.6质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，代理机构有权不予受理。

2.7对于内容、格式符合规定的质疑函，代理机构将在收到参加谈判供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他相关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

2.8供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

**六、合同签订相关事项**

1、签订合同

1.l成交供应商确定后，代理机构将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点,按照磋商文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起三十日内，否则磋商保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

1.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，成交供应商不得将成交产品或服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

2、履约保证金

1. **合同条款及格式**

**竹行小学绿化养护合同书**

甲方：

乙方：

一、主要任务

1、负责花木、草坪的绿化管理和绿化设施的日常维护工作。

2、养护范围：校园范围内所有绿化面积内的乔木、灌木、球类、绿篱等所有植被。

二、养护工作内容：

（1）松土、施肥、修剪、切边、涂白、中耕除草、病虫害防治、扶正加固、抗旱排涝、绿化补植等。

（2）全天侯保洁，包含绿地区域内的游路保洁，确保绿地、行道树无杂物、无垃圾、无乱涂乱画、无乱张贴等现象。

（3）对学校养护范围内的主要路段进行草花布置和黑麦草复播。

三、养护具体管理目标如下：

（a）树木养护工作，主要包括浇水、松土、除草、病虫害防治、施肥、支撑、修剪、树木补植及环境清理等。树木长势良好，适时修剪，绿地无杂草、无枯枝死树，树木无缺株（块），树木无明显斜倒，无明显病虫害，且生长旺盛。

（b）草坪养护：草坪覆盖率达到100%，无明显空缺；及时控制病虫害；及时挑除杂草；每年必须复播黑麦草，出芽覆盖率达85%以上，保证草坪色泽生长正常。

（c）承包期内所有树木、色块、地被、草坪等死亡的，均由乙方按原有品种、数量、规格及时补栽，发生的费用由乙方自行全额承担。

（d）做好防台抗汛、抗旱排涝、防雪灾等灾害性气侯下的抢险及防范工作，及时处理树木倾斜等事件。

 （e）校园全年常驻专业绿化人员1人，每月出勤不得少于22个工作日。

四、养护质量：

符合《南通经济技术开发区绿化养护质量标准及作业要求》及《江苏省城市园林植物养护技术规范》标准。

（1）树木养护

①浇水：根据不同的环境条件、季节差异和植物生长情况确定浇水量，浇水要一次浇透，特别是春、夏季。

②松土、除草：应选在晴朗或初晴天气，松土深度以不影响根系生长为限。每年应在树穴、色块周围对草坪进行切边。使用化学除草剂应保证对植物安全，不产生危害，报请甲方同意后实施。

③病虫害防治：做好预测预报，及时防治控制。用药配比正确、安全操作、不发生药物危害，喷药时间应在学生离校期间，为防止病虫抗药性，应轮流使用多种药剂。

④施肥：树木休眠期和栽植前需施基肥，生长期可按植株长势需要施追肥。一年施肥三次。要根据不同的树种、树龄、生长期和土壤理化性状确定施肥的具体方案。追肥时应防止植物叶子不因施肥不当而变枯焦。

⑤灾害性气侯下的预防工作：每年做好防冻处理，并在树木休眠期内进行扶正。采取立支柱、绑扎、加土、扶正、疏枝等措施，做好高大乔木抗风暴和雪灾防范工作，及时检查、妥善处置。用于支撑、固定的材料应紧固耐用，采用软性材料同植物接触。初冬均需对行道树进行根基培土、主干包扎、涂白。

⑥修剪：花灌木修剪及时全年不少于5次，绿篱修剪三面整齐平整全年修剪不少于10次，球类修剪圆整，全年修剪不少于10次。紧贴基部节点不留死杈，剪口平整并涂防腐剂。对于剪口直径大于15㎝的粗壮大枝，要分段截枝、以防树枝撕裂。修剪以有利于树木形成优美、均衡的骨架树型为基本原则，同时避开伤流盛期。同一路段行道树的分枝点要尽可能一致。定型树种一级分枝不得短于60cm。绿篱和色块不得过度修剪。花灌木修剪要有利于短枝和花芽的形成。修剪下的剩余物要及时清理，保证作业现场洁净。修剪过程中要落实安全防范措施，确保无事故。

⑦死树清理：连同根部及时清除死树、同时填平坑塘。对枯死的大树，倒伐前必须报学校批准。

⑧对养护范围内的主要路段进行草花布置和黑麦草复播。

（2）草坪养护

草坪覆盖率良好、地面平整无明显空缺，及时控制病虫害，保证草坪色泽正常、生长良好、无杂草。

①1次修剪高度原则上不大于草高的1/3。冷季型草坪冬季不超过6cm，夏季不超过8cm。暖季型草坪夏季不超过8cm，冬季尽量低剪。全年修剪次数不低于10批次，在草坪生长高峰期每半月要修剪一次。

②冷季型草坪宜春秋季施追肥，暖季型草坪宜晚春施追肥。要求一年施肥三次。追肥的时间和数量按草坪的生长情况而定。一般采用撒施和根外追肥的方法。

③杂草应及时清除，做到除早、除小、除净。杂草全部用人工深挖清除。

④病虫害应预防为主、综合防治，尽量采用生物防治。严禁使用化学剂，若使用化学剂需经主管部门书面批准。

⑤草坪中的树坑、色块、花镜边缘应进行切边，保持线条清晰。确保校园绿地内不积水，无坑洼。

（3）绿化补植

承包期内所有色块、地被、草坪等死亡的，地被（除草坪）、色块小于1㎡，草坪小于5㎡，均由乙方按原有品种、数量、规格在半个月内补栽到位，7-9月高温季节除外，发生的费用由乙方自行全额承担，超出该范围色块、地被、草坪以及树木的补植根据现场签证结算。

（4）公示、警示、指示牌等

养护标段内容易发生意外事件的地方一定要设置安全警示牌，并且要规范齐全醒目。

养护期间若发生安全事故，如树木断枝、倒塌造成伤人、伤物等事件的，养护方必须及时处置，所发生费用和责任全部由养护方承担。

（5）**此次招标养护期内重点要求：**

a:养护期内，至少安排一次大型树木修剪，将全校每棵香樟向上落枝不低于2米；

b:一年内人工拔草不少于5次，需经校方现场确认；

c:对校园内部分过密绿化，进行移栽;

d:对校园受损草坪进行补种，合同结束时，要确保校园草坪覆盖成活率95%以上。

五、养管期限：

自2018年8月31日至2019年8月30日。

八、争议的解决

双方对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式解决，协商不成的，可申请劳动仲裁或向人民法院提起诉讼。

九、本合同—式三份，具有相同法律效力。甲乙双方各执一份，一份存档。

甲方法定代表人 乙方法定代表人

（或授权代表）：（签字） （或授权人）：（签字）：

年 月 日 年 月 日

1. 资格审查

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 磋商响应供应商名称 | 磋商响应供应商名称与营业执照、资质证书一致；不一致的，有有效证明材料 |
| 响应文件签字盖章 | 加盖磋商响应供应商公章和企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）。委托代理人有合法、有效的委托书（原件） |
| 资格审查文件格式 | 符合磋商文件要求并附有所有相应表格 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 磋商响应供应商法定代表人开具的对本项目授权委托书及授权代表身份证证明 | 法定代表人参加项目磋商的，须提供法定代表人身份证明书原件；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书原件及被授权代表身份证复印件； |
| 营业执照、组织机构代码证、税务登记证 | 磋商响应供应商有效的企业《营业执照》原件及复印件、有效的《组织机构代码证书》原件及复印件、有效的《税务登记证》副本原件及复印件或营业执照（三证合一）副本原件及复印件；**营业执照经营范围需包含绿化养护管理** |
| 上述条款号2.1.2资格评审标准的资料需提供复印件并加盖单位公章，同时提供原件查验；以上资格评审标准评审标等相关内容未携带原件或因携带原件不全，由此引起的后果由供应商自负。**注**：通过形式评审和资格审查的磋商响应供应商方可进入以下评审。 |

## 第七章竞争性磋商响应文件组成

### 封面

**竞争性磋商响应文件**

原件包/资格证明材料包/技术包/报价包

**（正或副本）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**磋商供应商名称：**

**日期：**

第一部分原件包(单独密封)

**目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料明细 | 是否符合（打√） |
| 1 | 法定代表人参加项目磋商的，须提供法定代表人身份证明书原件；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书原件及被授权代表身份证复印件； |  |
| 2 | 营业执照（三证合一）副本原件及复印件；**营业执照经营范围需包含绿化养护；** |  |
| 3 | 响应供应商根据磋商办法认为需要提供的其它必要的原件材料； |  |
| 4 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |

**法定代表人或其委托人签字：（单位盖章）**

**注：以上表格由磋商单位填写。**

第二部分资格证明材料包（单独密封）

目录

1、封面

2、法定代表人资格证明书原件及法定代表人身份证复印件（加盖公章）；

3、企业法人授权委托书原件及授权委托人身份证复印件（加盖公章）；

4、磋商响应函（加盖公章）；

5、资格证明材料所含内容的所有复印件（加盖公章）；

6、响应供应商认为其他必要的材料。

**1、法定代表人身份证明**

先生／女士：现任我单位　　　　　　　职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

磋商响应供应商（盖章）

年月日

注：提供法定代表人的身份证复印件并加盖公章

**2、法定代表人授权委托书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

日期：

注：提供被委托授权人的身份证复印件盖公章，将身份证原件带至磋商现场备查

**3、磋商响应函**

致：

根据贵方的号磋商文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商的名称），全权处理本次项目磋商采购的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字人）兹宣布同意如下：

1.按磋商文件规定的各项要求，向买方提供所需服务。

2.我们已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3.我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的磋商有效期期满之前均具有约束力。

4.如果在响应文件接收截止时间后规定的磋商有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我们的磋商保证金可被贵方没收。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与磋商采购有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在磋商文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

7.遵守磋商文件中要求的收费项目和标准。

8.与本磋商采购有关的正式通讯地址为：

地址：邮编：

电话：传真：

供应商开户行：账户：

法定代表人或授权代表姓名（签字）：联系电话：

供应商名称（公章）：日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

第三部分技术标主要内容（单独密封）

目录（包括但不限于以下内容）

1.对磋商文件中的项目需求及打分条款要求逐项作出响应并说明；

2.业绩

3.项目经理管理经验

4.人员综合素质

5.人员培训方案及人员管理方案

6.应急方案

7.专业管理制度、操作规范及具体实施方案和措施

8.磋商供应商认为需提供的其他响应资料

**注明：（1）“技术标”中所须提供的材料（具体详见第四章磋商办法2.2.2条款技术商务标的相关要求，所有材料须加盖磋商响应供应商公章）按磋商文件要求装订，密封，递交。技术标磋商办法中要求所涉及相关资料等证明材料原件请带至磋商现场备查。未携带原件或因携带原件不全所引起的后果由磋商响应供应商自行承担。**

**（2）各磋商响应供应商请根据技术标磋商办法的要求按顺序编制目录和页码范围。**

第四部分磋商响应报价文件（单独密封）

目录

1、封面；

2、磋商响应报价表（第一次）；

3、磋商响应最终报价表（第二次，现场填写）；

### 磋商响应报价表（第一次）

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：南通市竹行小学绿化养护项目

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 | 投标总报价 |
| 南通市竹行小学绿化养护项目 | 大写：小写： （人民币）  |

参加磋商供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

注：1、本表只是表式，可根据实际需要自行增加行数。

**2、**此表可以根据需要自行增减行数，且该表报价非本次磋商中的最后报价。

3、本表只是表式，报价时还应该包括但不限于保险、相关福利、耗材费用、管理费用、税金、利润及其它费用等费用，可根据实际需要自行增加行数。

3.本表总价为全费用综合总价，所有报价（以人民币计价）为壹年总费用。

### 磋商响应报价表（第二次）

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：南通市竹行小学绿化养护项目

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 | 投标总报价 |
| 南通市竹行小学绿化养护项目 | 大写：小写： （人民币）  |

注：1、本表只是表式，可根据实际需要自行增加行数。

**2、最终报价表将在磋商现场填写，不得密封在竞争性磋商响应文件中，竞争性磋商响应文件密封提交时只需填写磋商报价函及磋商响应报价表（此表请各响应商提前盖好公章带至磋商现场填写）。**

3、本表只是表式，报价时还应该包括但不限于保险、相关福利、耗材费用、管理费用、税金、利润及其它费用等费用，可根据实际需要自行增加行数。

3.本表总价为全费用综合总价，所有报价（以人民币计价）为壹年总费用。

 磋商供应商：（盖章）

 磋商供应商法人授权代表（签字或盖章）：

 日期：