**询价采购文件**

 **项目名称：南通开发区实验小学教育集团印刷品印制项目**

 **采 购 人：南通开发区实验小学教育集团**

**2021年4月14日**

.

**开发区实验小学教育集团印刷品印制项目询价文件**

现决定就**开发区实验小学教育集团印刷品印制项目**实施询价采购，欢迎符合条件的供应商参加。

**一、采购项目名称及编号：**

项目名称：**南通开发区实验小学教育集团印刷品印制项目**

**二、采购预算及最高限价：**

无限价

**三、项目需求说明：**

集团印刷品印制

供应时间：招标项目服务期限从2021年起不超过三年，合同签订方式为一年一签，但需要根据每年的服务质量决定是否续签。项目服务期到期后，如若服务质量和效果良好，经单位组织相关部门对履约情况考核合格，成交供应商可与单位按年续签合同。经考核不符合要求的，单位另行实施采购确定供应商。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品种名称 | 规格 | 单价 |
| 1 | 学生试卷 | 70克/平方米，8k，正反两面 |   |
| 2 | 听课笔记 | 80克/平方米牛皮纸封面，内芯70克/平方米　16k，80页(40张)，含设计，装订。 |   |
| 3 | 备课笔记 | 80克/平方米牛皮纸封面，内芯70克/平方米，60页(30张) ，含设计，装订。 |   |
| 4 | 备课笔记 | 80克/平方米牛皮纸封面，内芯70克/平方米，40页(20张) ，含设计，装订。 |   |

**四、供应商资格要求要求：**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定；

2.具有独立的法人资格，有效的营业执照及税务登记证（或新版“三证合一”营业执照）；

3.能够独立承担本项目，具有符合本采购项目内容的能力。具有相关主管部门颁发的《印刷经营许可证》，投标的内容应在其印刷经营许可证范围内。

4.本项目不接受联合体投标。

**五、询价采购报价须知**

1．报价文件包括报价表及资格证明文件

1.1价表须按附件中提供的报价表格式填写,如有其他情况需要说明的，在备注栏中注明。

1.2证明文件：

①法定代表人参加项目投标的，必须提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人亲笔签名的授权委托书；

②投标人有效的营业执照（副本）。

2.询价采购期限原则上不少于三个工作日，采用一次报价方式。按照质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求且报价最低的原则，确定成交供应商。

3．商随意、恶意报价，或未按询价文件要求进行报价的，将按相关规定予以处罚。

4.本项目不接受任何有选择的报价。

5.投标报价均以人民币为报价的货币单位。

6.报价表必须加盖投标人公章且必须经法定代表人或受权人签署。总价和明细价的大小写金额必须一致，若有差异，以大写为准。

7.投标文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

8.投标报价中含有项目履约完成所需的全部工作量和服务，即包括（但不限于）响应及完成本项目工作所需的一切费用。

9.除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，中标的投标人（以下称中标人）不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，中标人的成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

10.中标后，在服务期间内，如遇紧急情况需要临时增加人员，费用含在本次报价中，由中标单位自理。

**七、询价结束时间**

纸质响应文件接收截止及评审时间、地点：

递交 **壹** 份完整的报价文件。报价文件必须加盖单位公章方为有效；所有报价文件密封在一个密封袋中，并在密封袋上标明供应商名称，密封袋上加盖单位公章。

时间：**2021年4月19日8:30**，逾期送达将作无效响应处理。

地点：**南通开发区实验小学教育集团新河校区四楼会议室**

**八、成交原则、方式**

1. 学校采购小组成员组成评标小组，评标小组根据招标要求，在满足学校需求、产品质量保证的前提下**单项单价最低中标**；

2. 成交人不得以任何方式转包或分包本项目。

**九、成交结果通知**

1.成交结果将通过南通开发区教育网 (http://www.ntkfqjy.com/)发布采购结果公告，通知所有参加本次采购活动的供应商。

2.成交商应在收到《成交通知书》的1天之内与买方签订合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

**十、验收与付款**

采购单位根据询价文件、合同约定和验收合格报告内容，按相关支付规定直接支付款项。

**十一、询价费用**

1.供应商应承担所有与准备和参加询价可能发生的全部费用。

**十二、本项目联系事项**

采购人联系人： 江先生 ，联系电话：81010545；

对项目需求部分的询问、质疑请向采购人提出，询问、质疑由采购人负责答复。对软件系统有关问题请向软件系统技术人员提出。

**十三、疫情防控**

**到实验小学的开标人员，请配合现场工作人员的调度安排，携带有效身份证件，规范佩戴口罩，接受实名登记和体温检测后按规定入口进入。一般情况下每个投标单位只允许一位委托人进入开标现场。请各投标单位提前做好投标委托人身体状况检测，委托人是否来自疫区等工作，如出现体温异常、咳嗽等症状，不得进入开标现场，请暂不要进入大厅，配合做好观察、就诊等工作。由于投标委托人身体状况不得入场的投标单位自行负责。**

**十四、监督管理**

**区公共资源交易管理办公室会同有关部门对全区工程招投标、政府采购等公共资源交易活动进行监督管理。联系方式0513-81190156、0513-51017660，邮箱：ntkfqggb@163.com。地址：南通市经济技术开发区宏兴路9号能达大厦西裙楼5楼行政审批局（区公共资源交易管理办公室）。**

南通开发区实验小学教育集团

2021年4月14日

**三、询价投标文件组成**

**1、资格证明文件**

**2、项目明细（投标报价书格式）**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品种名称 | 规格 | 单价 |
| 1 | 学生试卷 | 70克/平方米，8k，正反两面 |   |
| 2 | 听课笔记 | 80克/平方米牛皮纸封面，内芯70克/平方米　16k，80页(40张)，含设计，装订。 |   |
| 3 | 备课笔记 | 80克/平方米牛皮纸封面，内芯70克/平方米，60页(30张) ，含设计，装订。 |   |
| 4 | 备课笔记 | 80克/平方米牛皮纸封面，内芯70克/平方米，40页(20张) ，含设计，装订。 |   |

日期： 2021年 月 日

**3、授权委托书（格式）**

（询价采购项目）

本授权委托书声明：我 （姓名)系 (投标人名称)的法定代表人，现授权委托 (单位名称) (姓名)为我单位的合法代理人，以本公司的名义参加 (招标人名称)的 项目投标。代理人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

代理人无转委权，特此委托。

代理人(签字)： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

投标人(盖法人章)：

法定代表人(签字或盖章)：

 授权日期： 年 月 日