**春节教职工福利物资（每日坚果）采购项目**

**比价文件**

**项目编号：**NTSTXHZX2022010401

**采 购 人 :南通市天星湖中学**

**日 期 : 2022 年 1 月 4 日**

**目录**

第一章比价采购公告

第二章比价供应商须知

第三章采购合同条款及格式

第四章项目工作内容和技术要求

第五章资格审查

第六章评审方法和评审标准

## 第七章竞争性供应商响应文件组成

**第一章采购比价公告**

1. **项目基本情况:**

1.项目编号: NTSTXHZX2022010401

2.项目名称：2022年教职工春节物资（每日坚果）采购项目

3.采购方式：比价

4.采购内容: 沃隆每日坚果

（正品，2021年11月1日以后生产，成人款25g×21包=525g）

1. **项目预算:**

1.最高限价105元/盒（含税费）；

2.采购预算：预算价：208×105=21840元，最终报价超过采购预算的为无效响应文件。

**三、申请人资格要求：**

具有独立承担民事责任的能力（投标人提供有效的营业执照，营业执照范围需包含本项目比价内容的经营范围（副本）原件及复印件；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

**四、比价文件获取及提交**

1.文件获取

时间： 2022 年 1 月 4 日至 2022 年 1 月 6 日。

地点：南通市天星湖中学官网—后勤服务—招标采购

方式：自行下载

售价：免费

2.响应文件提交

截止时间： 2022 年 1 月 7 日 9 时 0 分（北京时间）

逾时供货商不得参加本比价项目。

地点：南通市经济技术开发区振兴东路298号南通市天星湖中学滋兰楼608

**六、开启**

时间： 2022 年 1 月 7 日 9 时 0 分（北京时间）

地点：南通市经济技术开发区振兴东路298号南通市天星湖中学滋兰楼608

**七、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**八、其他补充事宜**

1.凡对本次采购项目需求部分（供应商其他资格要求、项目需求）的询问、请按以下方式联系。

名  称： 南通市天星湖中学

联系人： 李老师、王老师

联系方式： 0513-89052668

2.保证金：免收

3.项目比价活动模式

本项目采用现场比价模式，通过资质审查的供货商参与比价，价格最低供货商由校采购小组评委拟定为本项目供货商。一旦确定为本项目供货商，必须按要求履行，否则学校将把相应供货商列入黑名单，并公告。

4.项目样品：现场提供符合要求的样品，本项目供货商样品封存，待供货履行完成后，退还。

5.签定合同日期：自比价（成交）通知书发出之日起 3 个工作日内按时签约。

6.交货地点: 南通市天星湖中学校内指定地点

7.交货时间: 2022年1月15日前

8.货款支付:货到经学校验收台格后,凭收货单位验收单和发票30日内由南通市天星湖中学向卖方支付货款。

9.本次采购由校纪委全程参与监督：凡对本次采购有质疑的请向校纪委提出，请按以下方式联系。

名  称： 南通市天星湖中学

联系人： 陶老师

联系方式： 0513-89052698

10.在疫情防控期间严格执行登记问询制度，请参与本次比价活动的人员，携带有效身份证件，规范佩戴口罩，接受实名登记，提供行程码及健康码，个人健康申报承诺书（见招标文件），自觉服从和配合现场工作人员调度安排，并在比价活动现场注意与他人保持安全距离、减少逗留时间。

**第二章磋商须知**

（参加比价的供应商以下简称“比价供应商”）

**一、总则**

1、适用范围：本比价文件（以下简称比价文件）仅适用此项目。

2、项目采购方式：本次采购采取比价的方式。

3、合格的磋商供应商

3.1满足本比价文件“比价采购邀请”中合格比价供应商资格要求的规定。

3.2 满足本比价文件实质性要求和条件的规定。

4、比价文件的约束力

供应商一旦下载了本比价文件并决定参加比价，即被认为接受了本比价文件的规定和约束，并且视为自比价公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

5、比价文件的询问及修改

5.1任何要求对比价文件进行询问的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间内向采购人提出。提交首次响应文件截止之日前，学校可以对已发出的比价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为比价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，学校将在提交首次响应文件截止时间至少2日前，在南通市校园网上发布书面更正公告形式通知所有获取比价文件的供应商。不足2日的，采购单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。

5.2 采购人可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开比价前答疑会，但不单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

6、比价文件的解释

6.1 本比价文件由采购人负责解释。

**二、供应商响应文件的编制**

1、磋商响应文件内容

1.1**资格审查资料包（可提供一个密封包，一正二副）**

（1）比价供应商有效的企业营业执照（副本）（营业执照范围需包含本项目招标内容的经营范围（副本），提供复印件并加盖公章，原件备查）；

（2）具有履行合同所必须的能力（提供承诺函，按第七章后附格）；

（3）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（按第七章后附格式）。

（4）法定代表人参加投标的，必须提供法人身份证明原件及本人身份证原件；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书原件及被委托授权人身份证原件的这两项（须加盖公章）；

（5）供应商响应文件函（格式按第七章）

（6）响应供应商必须具有有效的食品经营许可证或食品生产许可证。

（7）符合法律、法规规定的其他条件。

以上未尽之处详见第五章资格审查

**注明：所有资料所需原件备查均需带至开标现场备查。未携带要求的原件或因携带原件不齐全而引起的后果，由响应谈判供应商自负。**

**1.2 资格审查包（可提供一个密封包，一正二副）**

**（1）封面**

**（2）比价响应函**

**（3）根据资格审查提供相关比价资料。**

（4）参与比价人认为需要提交的其他资料。

注明：各响应供应商根据本项目技术标文件目录中的内容按顺序编制目录和页码范围，以上条款中相关所有证明材料或证书需提供复印件并加盖单位公章，同时提供技术标中要求提供原件的，请带至现场查验，无原件不予得分。若原件未带或不符合等原因造成一切后果由响应供应商承担。

**开标现场比价人需提供拟供样品，以供现场品尝及确认是否为正品。比价结束，若确定为比价拟供应商，剩余样品封存留样；未获得供货资格的投标人将剩余样品自行带离开标现场。**

**1.3报价标包（可提供一个密封包，一正二副）**

（1）封面

（2）供应商响应文件报价表（加盖公章）。

**2、比价报价**

2.1参加比价的供应商应按照比价文件规定格式填报供应商响应文件报价表，在表内响应单位的报价包括但不限于应包含所有的产品费、配送运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、相关辅助材料费、检验费、税费、售后服务、为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用等所有费用，即项目履行到项目执行结束的过程中所发生的一切费用及招标文件要求的所有费用。

2.2有关费用处理

本次采购比价供应商的总报价应包括完成本次招标范围内全部工作内容所需的所有费用。

1. 比价最终报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的响应报价，采购人均将予以拒绝。

2）最低响应报价不能作为本次招标采购的成交保证。

2.3其它费用处理

磋商文件未列明，而比价供应商认为必须的费用也须列入报价。

2.4报价采用的货币

响应文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。比价文件中另有规定的按规定执行。

2.6 供应商响应文件报价表上的价格应按比价文件规定填写。

**三、纸质比价供应商响应文件的递交**

1、响应文件的密封和标记

1.1比价供应商应严格按照比价文件要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。磋商供应商应将“资格审查资料包”、“报价标包”内的所有材料及复印件，须加盖本项目响应单位的公章并装订成册，各一份“正本”，二份“副本”，以便在评审时，供评委检查及提供留存，原件带至开标现场备查。

1.2密封的响应文件应：

（1）按采购邀请中注明的地址送达规定地点；

（2）注明参加比价项目名称、比价文件编号；

（3）密包装上应写明比价供应商名称。

1.3如果密封包装未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，作无效响应处理。

2、响应文件开启时间

2.1采购人收到响应文件的时间不得迟于本比价文件规定的响应文件接收截止时间。

2.2采购人有权通过修改比价文件推迟响应文件接收截止时间，在此情况下，比价供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响应文件接收截止时间为准。

3、迟交的响应文件

3.1采购人将拒绝在规定的响应文件接收截止时间后接收任何响应文件。

4、响应文件的修改和撤回

4.1比价供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其比价响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件接收截止时间前。

4.2比价供应商的修改或撤回通知书，应按本文件规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

4.3 比价供应商在提交最后报价之前，可以根据比价情况退出比价。

**四、比价与评审**

1、比价仪式

1.1采购人将在采购邀请中规定的时间和地点组织比价开始仪式，仪式由采购人主持，比价供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加仪式的代表需签名以证明其出席。

2、比价小组

2.1 比价开始仪式结束后，采购人将立即组织采购小组进行评审。

2.2 比价小组成员以学校采购小组随机抽取3名成员组成，另纪委派1人全程监督。

3、比价评审过程的保密与公正

3.1比价小组、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

3.2在比价评审过程中，比价供应商不得以任何行为影响比价评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3.3比价小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据比价文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应比价文件的响应文件按无效响应处理，比价小组应当告知提交响应文件的供应商。

4、评审过程的澄清、说明和更正

4.1比价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2接到比价小组要求的供应商应派人按比价小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.3 接到比价小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

5、对响应文件的初审

5.1响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和比价文件的规定，对响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备参加比价的资格。

符合性检查：依据比价文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对比价文件的响应程度进行审查，以确定是否对比价文件的实质性要求作出响应。

5.2在正式比价之前，比价小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了比价文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与比价文件要求的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与比价文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与比价文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由比价小组按照少数服从多数的原则作出结论。比价小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 被认定为未实质性响应比价文件的响应文件的情形

（1）未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

（2）供应商不具备磋商文件规定的资格要求的；

（3）报价超过磋商文件中规定的预算金或最高限价的；

（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合法律、法规和比价文件中规定的其他实质性要求和条件的；

（6）出现影响采购公正的违法违纪行为的；

（7）其他法律、法规及本比价文件规定的属未实质性响应的响应文件的情形。

5.4 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

6、比价程序及评审方法和标准

6.1比价程序

6.1.1 对于通过资格性和符合性审查的供应商，比价小组所有成员将集中与全体供应商公开比价。

在比价过程中，比价小组可能根据比价文件和比价情况实质性变动的内容有：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对比价文件作出的实质性变动是比价比价文件的有效组成部分，比价小组将以书面形式同时通知所有参加比价的供应商。供应商应当按照比价文件的变动情况和比价小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

6.1.2比价文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，比价小组将公布所有实质性响应的供应商在规定时间内所提交的报价，并作为最后报价。

6.1.3 比价供应商未在比价小组规定的时间内完成报价的视为放弃比价，其供应商响应文件按无效响应处理。报价须由磋商供应商定代表人或授权代表签字或者加盖公章。已提交响应文件的供应商，在提交报价之前，可以根据比价情况退出比价。

6.2 评审方法和标准

6.2.评审方法。本项目采用现场比价模式，通过资质审查的供货商参与比价，价格最低供货商由比价小组拟定为本项目供货商。

6.3采购活动终止的情况

出现下列情形之一的，本次比价采购活动将被终止：

（1）因情况变化，不再符合规定的比价采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

**五、成交**

1、确定成交单位

1.1采购人根据比价小组推荐的本项目成交候选人确定成交供应商。采购人确定成交供应商后，采购人将在南通市天星湖中学校园网发布中标公告，公告期限为1个工作日。

1.2若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）与采购人、其他供应商或者代理机构工作人员恶意串通的；

（3）向评审专家、采购人或代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（4）恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

（5）不满足本比价文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被比价小组发现的；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同或者未按照比价文件确定的事项签订采购合同；

（7）将采购合同转包；

（8）法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

2、质疑处理

2.1比价供应商认为比价文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的比价文件提出质疑的，为收到比价文件之日或者比价文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2质疑必须由比价供应商法定代表人或授权代表（响应文件中所确定的）以原件送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人有权不予受理。

2.3未参加比价采购活动的供应商或在比价采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

2.4质疑函应当包括下列内容：

（1）质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

（2）具体的质疑事项及明确的请求；

（3）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（4）提起质疑的日期；

（5）质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向代理机构提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

2.5采购人纪委收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，纪委将告知质疑人进行补正。

2.6质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人有权不予受理。

2.7对于内容、格式符合规定的质疑函，代理机构将在收到参加比价供应商的书面质疑后3个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他相关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

2.8供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

**注明：本比价文件要求所有响应供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

**六、合同签订相关事项**

1.成交供应商确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点,按照比价文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起3日内，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

2 .比价文件、成交供应商的响应文件及比价采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

3. 签订合同后，成交供应商不得将成交产品或服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

**第三章 合同条款及格式**

**采购合同**

项目名称：**教职工春节福利物资（每日坚果）采购项目**

甲 方：

乙 方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》规定，甲方就**南通市天星湖中学教职工春节福利物资（每日坚果）采购项目**实行公开比价方式采购。本着公开、公平、公正和择优的原则，经专家评委严格评审并推荐乙方为成交供应商。在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**一、项目名称**

**南通市天星湖中学教职工春节福利物资（每日坚果）采购项目**

**二、产品名称、技术参数、数量、金额、供货时间及数量**

沃隆每日坚果（正品，2021年11月1日以后生产，成人款25g×21包=525g），

单价：

数量：208份

总价：

注：以上所有产品的技术参数按照本项目文件比价文件的要求（具体以学校需求为准）。

1、以上费用包括但不限于所有的产品费、配送运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、相关辅助材料费、检验费、税费、合理利润、售后服务、为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用等所有费用；

2、质量要求：符合国家标准。

3、乙方提供的货物必须严格按照国家《食品安全法》、行业有关规定、招标文件技术参数，符合国家食品卫生标准。

4、在供货期间，若甲方对乙方所供货物质量产生异议，送国家认可的质量检测部门按标准检验。如检验不合格检验费由乙方承担，并依照合同追究责任。若发生类似情况三次，终止采购合同并追究相关法律责任，且履约保证金不予退还。

5、在履行本项目的全部过程中，因存在质量问题或因质量原因发生的食品安全事故，乙方必须到现场指导，做好安抚工作和善后处理，所有费用由乙方承担。

6、乙方在供货期间，凡因所供货物质量问题造成食物中毒等其他严重后果，乙方须承担一切经济和法律责任。

**三、交货时间及地点：**

时间：2022年1月15日前

地点：南通市天星湖中学校内指定地点 。

**四、包装及运输、交货验收**

1、履行本项目的全部过程中，凡出现因质量或配送运输引发的安全事故，乙方将承担全部法律责任和赔偿所有经济损失。

2、配送方式：具体配送方式根据采购人使用部门用量具体安排。

3、配送要求：配送到学校，并规范堆放。

4、乙方具有符合国家标准的运输车辆，承诺用该车辆进行中标产品运输。

5、预计采购量多于实际需要量时，甲方需要退还部分货物，乙方应免费办理退货。

6、乙方供货车辆（人员）进入校园服从校方管理，在校门口附近及校内有安全事故的，乙方将承担全部法律责任和赔偿所有经济损失。

7、甲方以电话形式通知乙方送货，乙方必须按约定时间将货物送到指定食堂。（附售后服务电话和服务人员名单）

8、乙方送货时必须将货物搬运到指定点位规范放置。

9、乙方送货时必须同时提供当批次产品的检验报告和与产品相符的随货票据。

**五、售后服务要求**

1、乙方应有完善的技术支持与服务体系，专人负责与采购人联系售后服务事宜，必要的售后机具配置，并能提供本地化服务。

2、提供 7×24 小时的技术支持服务，配置专门固定的售后服务电话。

3、出现质量问题，乙方须做到在接到通知后半小时内响应到场，1小时内完成更换，并承担调换的费用；如货物经乙方 2 次更换仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。

**六、履约担保：**

1、甲方对履约担保提出索赔要求之前，在任何情况下都应通知乙方，说明有关此项索赔要求所涉及乙方违约的性质。

2、因乙方在签订合同后出现不按合同履行或不适当履行的情况，甲方有权单方面终止合同，乙方还须依法承担相应的赔偿责任。

**七、**结算方式及期限：

1、合同乙方即采购项目的中标人，结算价格为中标人投标文件所报中标价格。

**2、**货到经学校验收台格后,凭收货单位验收单和发票30日内由南通市天星湖中学向卖方支付货款。

**八、违约责任：**

1、乙方未能准时交付货物，则向甲方支付该批货物总额10%的违约金。

2、乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，另应向甲方支付该批货物总额10%的违约金。

3、甲方无正当理由拒收货物，拒付货款的，甲方向乙方偿付该批货物总额10%的违约金。

4、甲方无正当理由逾期付款的，则每日按该批货物总额3‰向乙方偿付违约金。

5、因乙方不能按期交货，甲方有权购甲其他产品替代该批货物，由此产生的差价损失由乙方支付。

**九、不可抗力：**

1、由于不可抗力因素（指火灾、地震、洪水、战争等）使乙方不能在合同规定的期限内交货时，乙方必须立即以书面形式通知甲方，并以书面形式向甲方提供有关政府机关所出具的不可抗力因素证明。

2、在不可抗力发生时，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除非甲方书面另有要求，乙方应尽可能继续履行合同义务，以及寻求合理的方案履行未受不可抗力影响的其它事项。如因不可抗力导致合同不能履约，并在30天内不能恢复履约，则任何一方可提出终止合同。在这种情况下，双方应协商解决合同终止以前双方应得的利益问题。

**十、争议解决：**

本合同发生争议，由双方协商或调解解决，协商或调解不成时可以向**开发区人民法院**起诉。

**十一、合同构成：**

1、下述文件是构成合同不可分割的部分，具有同等的法律效力，应一并阅读和理解。

（1）本合同协议书；

（2）成交通知书；

（3）采购文件及附件；

（4）响应文件及附件；

（5）经双方协商一致达成的补充协议。

2、上述文件应认为是互为补充和解释的，若有不明确及不一致之处，以上面所列顺序在前及时间在后者为准。

**十三、合同期限与数量：**

1、本合同期限为2个月，自 开始至 止。

2、本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执贰份。

**十四、合同未尽事宜：**

1、合同中未尽事宜，甲乙双方应友好协商，按国家有关法律、法规执行。

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

2022年 月 日 2022年 月 日

第四章 资格审查

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 比价供应商名称 | 比价供应商名称与营业执照；不一致的，提供有效证明材料 |
| 比价文件签字盖章 | 加盖比价供应商公章和企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）。委托代理人有合法、有效的委托书（原件） |
| 资格审查文件格式 | 符合比价文件要求并附有所有相应表格 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 法定代表人身份证明书、授权委托书 | 法定代表人参加比价的，必须提供法人身份证明原件及本人身份证原件；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书原件及被委托授权人身份证原件； |
| 营业执照 | 磋商供应商有效的企业营业执照（副本）营业执照范围需包含本项目比价内容的经营范围复印件及原件； |
| 供应商响应文件函 | 供应商响应文件函（按比价文件后附格式） |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，按比价文件后附格式）； |
| 3年内在经营活动中没有重大违法记录 | 提供参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（按比价文件后附格式） |
|  | 具有有效的食品经营许可证或食品生产许可证 | 响应供应商必须具有有效的食品经营许可证或食品生产许可证 |
| 上述资格评审标准的纸质递交资料需提供复印件并加盖单位公章，同时提供原件查验；以上资格评审标准评审标等相关内容未携带原件或因携带原件不全的，由此引起的后果由供应商自负。  注：通过形式评审和资格审查的响应供应商可进入以下评审(资格审查不合格的响应供应商不得进入本项目技术标和报价标的综合评审阶段)。 | | | |

**【特别提醒】未携带要求的原件或因携带原件不齐全而引起的后果，由响应磋商的供应商自负。说明：所有资料所需原件备查均需带至开标现场备查。**

第五章比价供应商响应文件组成

### 封面

**比价供应商响应文件**

资格证明材料包/报价标包

**项目名称：**

**项目编号：**

**比价供应商名称：**

**日期：**

第一部分资格审查材料内容

**目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料明细 | 是否符合（打√） |
| 1 | 法定代表人参加项目比价的，须提供法定代表人身份证明书原件；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人（或分公司负责人）签名或盖章的授权委托书原件及被授权代表身份证原件； |  |
| 2 | 比价供应商有效的企业营业执照（营业执照范围需包含本项目招标内容的经营范围 副本复印件，原件备查）； |  |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，按后附格式）； |  |
| 4 | 提供参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（按后附格式） |  |
| 5 | 供应商响应文件函 |  |
| 6 | 响应供应商必须具有有效的食品经营许可证或食品生产许可证复印件，原件备查。 |  |
| 7 | 磋商供应商认为其他必要的材料 |  |

**法定代表人或其委托人签字：**

**磋商供应商盖章：**

**注：以上表格由磋商供应商填写。**

**1、法定代表人身份证明**

（采购人）：

我公司法定代表人参加贵单位组织的（采购项目名称及项目编号)项目公开招标采购活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章）法定代表人（签字）

年月日年月日

法定代表人身份证复印件正反两面

（粘贴此处）

**注:参加投标时法定代表人将身份证原件带至开标现场备查**

**2、法定代表人授权委托书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人电话手机号码：

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

日期：

注：提供被委托授权人的身份证复印件描件正反两面

**注:参加投标时授权代表将身份证原件带至开标现场备查。**

**3、供应商响应文件函**

致：

根据贵方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （号）比价文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商的名称），全权处理本次项目比价采购的有关事宜。据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字人）兹宣布同意如下：

（1）按比价文件规定的各项要求，向买方提供所需服务

**（2）我们已详细审核全部比价文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。**

**（3）我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的比价有效期期满之前均具有约束力。**

（4）同意向贵方提供贵方可能另外要求的与比价采购有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

（5）一旦我方成交，我方将根据比价文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在比价文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

（6）遵守比价文件中要求的标准。

（7）与本比价采购有关的正式通讯地址为：

### 地址：邮编：

### 电话：传真：

### 供应商开户行：账户：

### 法定代表人或授权代表姓名（签字）：联系电话：

### 供应商名称（公章）：日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**4、履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函**

（采购人）：

我单位（供应商名称）郑重承诺：

贵方组织的(项目名称），(项目编号），我单位(在下划线上如实填写：有或没有）履行合同所必需的设备和能力。

承诺人：（公章）

年月日

**5、无重大违法记录的书面声明**

（采购人）：

我单位（供应商名称）郑重声明：

参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中(在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

### 6、资格证明材料所含内容的所有复印件（加盖公章）

### 7、响应供应商认为其他必要的材料

第三部分报价标文件（单独密封）

一、**供应商响应文件报价表**

项目名称：

项目编号：

物 品：沃隆每日坚果

（正品，2021年11月1日以后生产，成人款25g×21包=525g）

单 价： 元/盒.（含税费最高限价105元/盒）；

数 量：208份

合计总价： 元。

法定代表人或者授权代表（签字或盖章）：

比价供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

**价格构成或报价要求：**

本项目报价超过最高限价的视为无效响应文件。